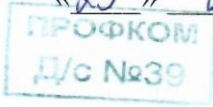


Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №39»

Таланова Т.В. Таланова Т.В.
«25» 04 2023 г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №39»

Г.Х. Давлетбаева Г.Х. Давлетбаева
«25» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о премиальных выплатах по итогам работы работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №39» НМР РТ**

Принято на собрание
трудоого коллектива
№23 от «25» 04 2023 г.
Вводится в действие
с «25» 04 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о премиальных выплатах по итогам работы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением КМ РТ от 31.05.2018 г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ №39), нормативно-правовыми актами МБДОУ №39.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам по основному месту работы.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства работников, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

1.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, составляет 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и согласуется с первичной профсоюзной организацией.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

2.1. Премиальные выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения распределяются и утверждаются на заседании рабочей комиссии по распределению премиальных выплат ежемесячно.

2.2. Работник коллектива может представляться к премиальным выплатам в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.3. Основанием для начисления премиальных выплат являются данные оперативной отчётности о выполнении показателей премирования:

- протокол заседания рабочей комиссии;
- список работников на премиальные выплаты.

2.4. Ответственность за достоверность данных отчетности по показателям премиальных выплат возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Премиальные выплаты учитываются при начислении заработной платы работников.

2.6. Премиальные выплаты не начисляются внешним совместителям, а также работникам по основному месту работы, если работник находился в очередном, административном, ученическом отпусках, а также листе нетрудоспособности.

2.7. Премия не начисляется при:

- невыполнении или ненадлежащем выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнении производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

- нарушении правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- нарушении инструкции жизни и охраны здоровья детей;

- нарушении педагогической этики;

- нарушении сроков сдачи документальной отчетности;

- невыполнении мероприятий годового плана;

- случаев травматизма воспитанников;

- порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

- обоснованных жалоб и претензий на конкретного работника;

- замечаний со стороны контролирующих органов;

- положительных анализов Роспотребнадзора.

2.8. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.

2.9. Размеры и порядок выплат премий заведующему МБДОУ №39 устанавливаются учредителем.

2.10. Размеры и порядок выплат премий главному бухгалтеру, заместителю заведующего по хозяйственной работе устанавливаются с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности работников и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ.

3.1. Показателями для установления премиальных выплат являются высокие результаты работы за определенный период времени - месяц.

3.2. Премиальные выплаты работникам могут устанавливаться на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации МБДОУ:

- к юбилейным датам (50, 55 лет);

- к получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.

Основные работники (педагогические работники) премируются за:

- за наставничество;
- за оформительские работы, оформление наглядной информации в МБДОУ;
- за работу в творческой группе;
- за участие в работе КМО;
- за ведение экспериментальной работы (подтверждающие документы);
- за организацию предметно-развивающей среды в группах (новизна);
- организацию, проведение и участие в республиканских, муниципальных и других мероприятиях, повышающих авторитет и имидж дошкольного образовательного учреждения среди родителей и общественности;
- участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах, качественную подготовку к учебному году;
- выполнение дополнительных работ, не предусмотренных должностными инструкциями, выполнение разовых поручений;
- подготовку информационного материала для сайта ДОУ;
- результативность (призовые места, номинации) подготовки детей к городским мероприятиям (олимпиадам, конкурсам, фестивалям и т.д.);
- активное участие в общественной работе.

Прочий персонал учреждения, не относящийся к основному персоналу (бухгалтер, инспектор кадров, кладовщик, повара, подсобные работники, дворники, кастелянша, рабочий по стирке спецодежды, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, медицинские сестры, младшие воспитатели) премируются за:

- наставничество;
- участие, подготовку и проведение мероприятий с детьми, родителями;
- участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах, качественную подготовку к учебному году;
- выполнение дополнительных работ, не предусмотренных должностными инструкциями (разгрузочно-погрузочные работы, рубка мяса), выполнение разовых поручений;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- сохранность материального имущества (по итогам инвентаризации);
- увеличение объема выполняемых работ;
- выполнение общественной работы;
- отсутствие замечаний по санитарному состоянию.

3.3. Премияльные выплаты к должностному окладу работников устанавливаются приказом руководителя ежемесячно.

3.4. Размер премияльных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного образовательного учреждения. Размер премияльных выплат одного работника не должен превышать общий объем 2% фонда и не имеет минимального и максимального размера.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с первичной профсоюзной организацией МБДОУ №39 и принятые на собрании работников МБДОУ.